



แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report)

ระดับสถาบัน ของสถาบันพระบรมราชชนก

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในมาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น” และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ ภายนอก และตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๐ ให้สถาบันจัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบัน จึงต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการ ดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก โดยจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) ระดับสถาบัน

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เป็นกระบวนการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของสถาบันว่า ได้ดำเนินการตามพันธกิจ และมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนดไว้ให้บรรลุผลอยู่ในระดับใด เป็นการทบทวนการปฏิบัติงานของสถาบันการศึกษาด้วยตนเอง รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจน ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้วยตนเอง รายงานการประเมินตนเองจึงเป็นเอกสารที่ช่วยสะท้อนผลการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันการศึกษาที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การกำกับติดตาม คุณภาพ และการประเมินคุณภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงต้องรายงานผลการดำเนินงานตาม รายงานองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในการเสริม จุดเด่น ลดจุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นไปใน แนวทางเดียวกันและสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ได้ชัดเจน กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา จึงจัดทำแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) ระดับสถาบัน ของสถาบัน พระบรมราชชนก โดยการศึกษาค้นคว้า แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งจากภายในสถาบันพระบรมราชชนก และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก และทุกกองของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) สามารถเขียนรายงาน การประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ได้ตรงตามตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์มาตรฐาน

ขั้นตอนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) หมายถึง รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน ที่ใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน เพื่อ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การเขียนรายงานการประเมินตนเองให้มีคุณภาพ ควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
๑. ขั้นเตรียมการ	<p>๑. สถาบันพระบรมราชชนก มอบหมายกอง / สำนัก ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ โดยพิจารณาจากภารกิจที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางการพัฒนา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ</p> <p>๓. บุคลากรในกอง / สำนัก ที่รับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ร่วมกันศึกษา คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๑ ศึกษากระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางการประเมินคุณภาพ ในทุกองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ</p> <p>๓.๒ ศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่กอง / สำนักได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยศึกษานियามศัพท์ คำอธิบายตัวบ่งชี้</p>
๒. ขั้นการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	<p>๑. บุคลากรในกอง / สำนัก ที่รับผิดชอบองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ร่วมกันศึกษาผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วย ผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ข้อเสนอแนะในการพัฒนา รวมทั้งแผนการพัฒนา (Improvement Plan)</p> <p>๒. บุคลากรในกอง / สำนัก ที่รับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ร่วมกันศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ แผลผลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพ เพื่อนำมาใช้ในการเขียนผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. บุคลากรในกอง / สำนัก ที่รับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ร่วมกันเขียน (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔. บุคลากรในกอง / สำนักของสถาบันพระบรมราชชนก และผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมกันวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๕. บุคลากรในกอง / สำนัก ที่รับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเตรียมหลักฐาน/เอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินตนเอง</p> <p>๖. กองส่งเสริมวิชาการและคุณภาพการศึกษา รวบรวมรายงานการประเมินตนเองจากทุกกอง / สำนัก ที่รับผิดชอบองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ จัดทำรายงานการประเมินตนเองพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน และตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วน</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ตามรายงานการประเมินตนเอง	เตรียมหลักฐาน/เอกสาร ข้อมูลที่มีความสำคัญและจำเป็นที่คณะผู้ประเมิน ต้องการทราบ และบรรจุในรายงานการประเมินตนเอง โดยกำหนดรหัสของรายการเอกสาร/หลักฐาน เรียงตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และลำดับของเอกสารที่ใช้อ้างอิง

องค์ประกอบของรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเอง เป็นเอกสารที่สำคัญ ที่ใช้รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ และส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน รายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

บทสรุปผู้บริหาร

ระบุประวัติโดยย่อของสถาบันพระบรมราชชนก แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับสถาบันปีการศึกษาปัจจุบัน

คำนำ

ระบุแนวทาง และวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

สารบัญ

ระบุหัวข้อภายในเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบุหมายเลขหน้าที่ตรงกับหัวข้อที่ระบุไว้

สารบัญภาพ/สารบัญตาราง (ถ้ามี)

ระบุภาพหรือตารางภายในเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบุหมายเลขหน้าที่ตรงกับภาพหรือตารางที่ระบุไว้

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูลสำคัญของสถาบันพระบรมราชชนก ของปีการศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลที่ควรระบุไว้ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- ประวัติความเป็นมาของสถาบันพระบรมราชชนกโดยสังเขป
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- อัตลักษณ์บัณฑิต เอกลักษณ์ของสถาบัน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารของสถาบันพระบรมราชชนก
- รายงานสภาสถาบันพระบรมราชชนก
- หลักสูตรที่จัดการศึกษา (ระบุหลักสูตรทุกระดับที่จัดการศึกษาในสถาบันพระบรมราชชนก)
- ข้อมูลบุคลากร (จำแนกตามข้าราชการ / พนักงานราชการ / ลูกจ้างประจำ / จ้างเหมาบริการ / อื่นๆ)
- ข้อมูลอาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิ / ตำแหน่งทางวิชาการ)
- จำนวนนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา

- ข้อมูลงบประมาณรายรับ รายจ่าย (แยกตามหมวดเงินงบประมาณ)
- แผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
- อื่น ๆ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานรายองค์ประกอบ

การรายงานผลการดำเนินงาน เขียนอธิบายโดยสังเขปว่าดำเนินการอย่างไร มีผลการดำเนินการอย่างไร โดยแบ่งตัวบ่งชี้เป็น ๒ ประเภทคือ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ซึ่งมีวิธีการรายงานดังนี้

๑. ชื่อองค์ประกอบ
๒. ตัวบ่งชี้
๓. ชนิดตัวบ่งชี้
๔. เกณฑ์การประเมิน
๕. สูตรในการคำนวณ (กรณีที่เป็นตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ)
๖. ผลการดำเนินงาน
๗. ผลการประเมินตนเอง โดยระบุเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน คะแนนการประเมินตนเอง การบรรลุเป้าหมาย
๘. แนวทางการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน แยกตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ วิเคราะห์ผลการประเมินระดับสถาบัน

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่เป็นตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง ๐-๕

๑. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค๒ (สถาบันพระบรมราชชนก จัดอยู่ในกลุ่ม ค๒)

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

๒. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค๑ และ ง

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}}$$

หมายเหตุ :

๑. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษา ให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาซึ่งมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผลการประเมินตนเอง

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน(คน)
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	XXXX
- จำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	YYYY
- ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ZZZZ

ผลการดำเนินงาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป	-ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถาบันพระบรมราชชนก มีอาจารย์ประจำทั้งหมด จำนวน XXXX คน เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน YYYY คน คิดเป็นร้อยละ $\frac{YYYY}{XXXX} \times 100$ $= ZZZZ$ และคิดเป็นคะแนนได้ $= \frac{ZZZZ}{40} \times 5$ $= HHHH$	๑.๒-๑ ๑.๒-๒.....

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ HHHH	HHHH คะแนน	ระบุ..... บรรลุ/ไม่บรรลุ

แนวทางการพัฒนา :

๑. กองทรัพยากรบุคคล ควรทบทวนและเสนอนโยบายและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำลาศึกษาต่อปริญญาเอก เพื่อให้มีอัตราของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น
๒. กองทรัพยากรบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์ และให้มีการสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานตัวบ่งชี้ นาง..... โทร.

ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่เป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๕. นำผลการประเมินไปปรับแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖-๗ ข้อ

ผลการประเมินตนเอง

ตน.	ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input type="checkbox"/>	๑	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันพระบรมราชชนก มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และแบ่งบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (๔.๑-๑-๑)	๔.๑-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้ง.....
<input type="checkbox"/>	๒	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันพระบรมราชชนก จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จของแผนจำนวน..... ตัวบ่งชี้ และวัตถุประสงค์ของแผนจำนวน..... ข้อ (๔.๑-๒-๑)	๔.๑-๒-๑ แผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
<input type="checkbox"/>	๓	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดย.....(๔.๑-๓-๑) และ.....(๔.๑-๓-๒)	๔.๑-๓-๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๑-๓-๒
<input type="checkbox"/>	๔	ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความ	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน	๔.๑-๔-๑ สรุปแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ

		สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนตัวชี้วัดและบรรลุจำนวน ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ (๔.๑-๔-๑)	วัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
<input type="checkbox"/>	๕	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดย (๔.๑-๕-๑) หรือปรับปรุงกิจกรรมโดย (๔.๑-๕-๒)	๔.๑-๕-๑ รายงาน..... ๔.๑-๕-๒ รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงกิจกรรม / โครงการ.....
<input type="checkbox"/>	๖	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดย..... (๔.๑-๖-๑) และ..... (๔.๑-๖-๒)	๔.๑-๖-๑ ๔.๑-๖-๒
<input type="checkbox"/>	๗	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	-	-

ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
๖ ข้อ ข้อ คะแนน	ระบุ.....บรรลุ/ไม่บรรลุ

แนวทางการพัฒนา :

๑. กองกลางและประชาสัมพันธ์ ควรทบทวนและเสนอนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒. กองกลางและประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานตัวบ่งชี้ นาง..... โทร

แนวทางการกำหนดรายการหลักฐาน

การกำหนดรายการหลักฐานสำหรับแสดงในรายงานการประเมินตนเองของแต่ละตัวบ่งชี้ จะแสดงด้วยตัวเลข ดังนี้

ตัวเลขที่ ๑ หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่

ตัวเลขที่ ๒ หมายถึง ลำดับข้อของเกณฑ์มาตรฐานในตัวบ่งชี้

ตัวเลขที่ ๓ หมายถึง ลำดับของรายการหลักฐานในเกณฑ์มาตรฐานนั้น

ตัวอย่าง

หลักฐานที่ ๔.๑-๑-๑ หมายถึง ๔.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑ เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑ หลักฐานลำดับที่ ๑ ของเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑